

CÔNG TY CỔ PHẦN VNJ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ
KINH TẾ - CÔNG NGHỆ VICET

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 12 năm 2024

Số: 155.../QĐ/QCTS/2024-VICET

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo lái xe cơ giới đường bộ

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KINH TẾ – CÔNG NGHỆ VICET

- Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-LĐTBXH ngày 22/02/2012 về việc cho phép thành lập Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ VICET;
- Căn cứ giấy phép Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ số 2698/SGTVT-QLPT&NL của Sở GTVT tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 15 tháng 06 năm 2021.
- Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ VICET được công nhận tại Quyết định số 226/QĐ-TCDN ngày 20/07/2012;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1:** Nay ban hành quyết định quy định về QUY CHẾ TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO LÁI XE đối với Cán bộ, nhân viên, giáo viên Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet gồm 05 chương và 20 Điều (có Quy chế kèm theo).
- Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thống nhất thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2025. Những quyết định, nội quy và quy định đối với công tác tuyển sinh và đào tạo lái xe cơ giới đường bộ đã ban hành trước ngày quyết định này có hiệu lực đều hết hiệu lực thi hành.
- Điều 3:** Trường, phó các phòng ban, bộ phận, Cán bộ nhân viên, giáo viên (gọi tắt là nhân viên) Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet có trách nhiệm thực hiện các nội dung được nêu trong QUY CHẾ TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO đã ban hành.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- BGH
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Toàn

CHƯƠNG 1 NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác tư vấn tuyển sinh và công tác quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ tại Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet bao gồm hình thức tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, trình tự, thủ tục tuyển sinh, thời gian, chương trình đào tạo lái xe cơ giới đường bộ quy định tại thông tư 35/2012/TT – BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2012, và các Quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe theo nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe, và các quy định của Pháp luật về đào tạo lái xe hiện hành.
2. Quy định này áp dụng cho Trung tâm Đào tạo và sát hạch lái xe Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet trong việc tổ chức tuyển sinh, đào tạo, quản lý học viên và tổ chức thi sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ Hạng A1, A, B, C1 và nâng Hạng C.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng thống nhất đối với nhân viên, giáo viên, học viên, cán bộ quản lý, các Phòng, Khoa, Trung tâm có liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo lái xe cơ giới đường bộ trong toàn Trường.
- Những nội dung không được nêu trong bản Quy chế này nhưng có liên quan trực tiếp đến công tác tư vấn tuyển sinh, đào tạo và quản lý đào tạo người học lái xe cơ giới đường bộ sẽ được thực hiện theo các quy định của Pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG 2 QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

Điều 3. Các hạng xe được phép tuyển sinh đào tạo

- Nhà trường chỉ tuyển sinh theo lưu lượng và đào tạo các hạng xe đã được Bộ GTVT và sở GTVT tỉnh Thanh Hóa cấp phép theo *giấy phép Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ số 2698/SGTVT-QLPT&NL của Sở GTVT tỉnh Thanh Hóa cấp ngày 15 tháng 06 năm 2021*. là Hạng A1, A2, B1, B2, C, nâng hạng. Không tuyển sinh đào tạo ngoài Hạng xe được phép đào tạo này.

Điều 4. Đối tượng, Điều kiện được phép học và thi lấy giấy phép lái xe

1. Là công dân Việt Nam, người nước ngoài được phép cư trú hoặc đang làm việc, học tập tại Việt Nam.

2. Đủ tuổi (tính đến ngày dự thi sát hạch lái xe), sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định; đối với người học để nâng hạng giấy phép lái xe, có thể học trước nhưng chỉ được dự sát hạch khi đủ tuổi theo quy định.

+ Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe hạng A1, A, B, C1 phải đủ 18 tuổi

+ Đối với người học thi lấy giấy phép lái xe nâng hạng C phải đủ 21 tuổi

+ Có đủ sức khỏe, trình độ văn hóa theo quy định, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

+ Người học để nâng hạng giấy phép lái xe phải có đủ thời gian lái xe hoặc hành nghề và số km lái xe an toàn như sau:

- Hạng B lên C1: thời gian lái xe an toàn từ 02 năm trở lên;

- Hạng B lên C: thời gian lái xe an toàn từ 02 năm trở lên;

- Hạng C1 lên C: thời gian lái xe an toàn từ 02 năm trở lên;

* Người học để nâng hạng giấy phép lái xe lên các hạng D1, D2, D phải có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc tương đương trở lên.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

1. Hồ sơ của người học lái xe lần đầu

a) Đơn đề nghị học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu quy định;

b) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).

2. Người học lái xe nâng hạng lập 01 bộ hồ sơ bao gồm:

a) Giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc bằng cấp tương đương trở lên đối với trường hợp nâng hạng giấy phép lái xe lên các hạng D1, D2 và D (xuất trình bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);

c) Bản khai thời gian lái xe an toàn theo mẫu quy định.

Điều 6. Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển căn cứ theo lưu lượng được phép đào tạo và tiến độ các khóa đào tạo, Trường Vicet không tuyển sinh các hạng đào tạo lái xe không được cấp phép.

- Người có nhu cầu học lái xe lần đầu hoặc nâng hạng giấy phép lái xe đến trường làm thủ tục đăng ký khóa học, nộp hồ sơ, nộp học phí theo quy định và nhận

giấy hẹn đến ngày khai giảng và ký hợp đồng đào tạo, nhận kế hoạch và lịch đào tạo theo quy định.

Điều 7. Địa điểm tuyển sinh

1. Trung tâm đào tạo và Sát hạch lái xe Trường cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet. Địa chỉ: phố Thành Yên – phường Quảng Thành – thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.
2. Các cơ sở đào tạo và sát hạch lái xe của Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet được sở GTVT tỉnh Thanh Hóa hoặc BGTVT cấp phép.

Điều 8. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo các bước sau đây:

1. Trước các kỳ mở lớp đào tạo trong khoảng thời gian 20 ngày nhà trường thông báo tuyển sinh từng khóa học lên bảng tin của nhà trường hoặc qua kênh thông tin đại chúng cho cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân được biết về: Các khóa sắp đào tạo, Hạng lái xe đào tạo, thời gian nhận hồ sơ, thời gian đào tạo, thời gian khai giảng, số lượng học viên cần tuyển.
2. Người có nhu cầu học nhận được thông tin đến trường làm thủ tục, nộp hồ sơ, nộp học phí, nhận giấy hẹn đến ngày nhập học, ký hợp đồng đào tạo Cán bộ, nhân viên, giáo viên tuyển sinh, nhân viên quầy hồ sơ có trách nhiệm hướng dẫn người học kê khai và nộp đơn xin học, nộp học phí đầy đủ, kiểm tra đủ các điều kiện cần thiết về hồ sơ, giấy xác nhận nộp học phí mới ghi giấy hẹn cho người nhập học.
3. Người học lái xe các hạng B, C1, C, khi đến nhập học phải ký hợp đồng đóng học phí. Học phí được thu làm 2 lần theo hợp đồng đã ký.
4. Trung tâm đào tạo, Trung tâm sát hạch lái xe có trách nhiệm bố trí giáo viên giảng dạy cho học sinh được học tập ngay theo đúng tiến độ khóa học như nội dung hợp đồng đã cam kết.
5. Riêng đối với người học lái xe Mô tô hạng A1, A bộ phận tuyển sinh có trách nhiệm thông báo kế hoạch học và thi sát hạch giấy phép lái xe Mô tô hàng tháng cho người học biết. Căn cứ vào đó để nhận hồ sơ và hướng dẫn người học nộp học phí hẹn ngày đến học và ngày dự thi sát hạch.

Điều 9. Học phí, lệ phí và phương thức thanh toán

1. Học phí: Theo quy định của Nhà trường theo từng thời điểm và từng Hạng lái xe đào tạo được niêm yết công khai tại Trường và trên các trang thông tin của Nhà trường.
2. Lệ phí: Bao gồm lệ phí thi tốt nghiệp, lệ phí thi sát hạch và lệ phí phôi bằng theo quy định của Bộ tài chính và quy định của Trường.

3. Phương thức thanh toán: Tiền mặt hoặc chuyển khoản vào Tài khoản của Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet.

Điều 10. Những nội dung nghiêm cấm trong công tác tư vấn tuyển sinh

1. Nghiêm cấm việc cán bộ nhân viên, giáo viên khi tư vấn cho người có nhu cầu học lái xe tại Trường Vicet phát ngôn hoặc đưa ra những nội dung không đúng với tình hình thực tế về các hoạt động của Nhà trường đặc biệt là trong công tác đào tạo, thi kiểm tra tốt nghiệp kết thúc khóa học và thi Sát hạch cấp giấy phép lái xe.
2. Nghiêm cấm cán bộ nhân viên, giáo viên thu thêm tiền của học viên ngoài các khoản học phí, lệ phí mà Trường đã niêm yết công khai.
3. Nghiêm cấm việc cán bộ nhân viên, giáo viên lấy danh nghĩa là cán bộ nhân viên, giáo viên của Trường Vicet tuyển sinh và đào tạo học viên học lái xe ô tô sau đó đưa đi các cơ sở khác thi không phải là Trường Vicet.
4. Nghiêm cấm việc cán bộ nhân viên, giáo viên tư vấn, trèo kéo, gửi hồ sơ học viên do mình tuyển cho người khác để hưởng lợi cá nhân.
5. Đối với học viên đến tự đăng ký nhập học tại Trường cán bộ nhân viên, giáo viên không được tư vấn để thu hồ sơ của người học cho riêng cá nhân mình để hưởng tiền hỗ trợ tuyển sinh.
6. Nghiêm cấm việc bộ phận bảo vệ thông đồng với cán bộ, nhân viên, giáo viên để hướng dẫn học viên đến tự đăng ký học nhưng lại chuyển sang cho cán bộ nhân viên, giáo viên lấy chỉ tiêu
7. Nghiêm cấm việc cán bộ nhân viên, giáo viên lợi dụng các cơ chế, chính sách hỗ trợ cho học viên của Nhà trường để thu lợi cá nhân.

CHƯƠNG 3

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE

Điều 11. Nhiệm vụ của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe

1. Tổ chức tuyển sinh theo hạng giấy phép lái xe được phép đào tạo (A1, A, B, C1, nâng hạng C) đảm bảo các điều kiện đối với người học về độ tuổi, sức khỏe, thâm niên và thời gian lái xe an toàn đối với đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe theo quy định hiện hành.
2. Ký và thanh lý hợp đồng đào tạo với người học lái xe ô tô theo mẫu quy định của Nhà trường.
3. Công khai quy chế tuyển sinh, thời gian đào tạo và quản lý đào tạo để cán bộ nhân viên, giáo viên và người học lái xe được biết, thực hiện.

4. Tổ chức đào tạo mới và đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe theo lưu lượng, thời gian, địa điểm, hạng giấy phép lái xe ghi trong giấy phép đào tạo lái xe và chương trình, giáo trình theo quy định.
5. Tổ chức đào tạo vào ngày lễ, ngày nghỉ, ngoài giờ hành chính cho người học có nhu cầu, nhưng phải đảm bảo nội dung, chương trình, chất lượng và thời gian đào tạo theo quy định.
6. Thực hiện đăng ký thi sát hạch cấp giấy phép lái xe và đề nghị tổ chức các kỳ sát hạch cấp giấy phép lái xe theo quy định.
7. Duy trì và thường xuyên tăng cường, nâng cao cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng học, phòng thi, phương tiện phục vụ giảng dạy, học tập của học viên để nâng cao chất lượng đào tạo lái xe.
8. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu, dữ liệu học tập liên quan các khóa đào tạo và danh sách học viên theo quy định hiện hành về đào tạo lái xe.
9. Đảm bảo giáo viên khi dạy lý thuyết, giáo viên dạy thực hành lái xe cho học viên phải đeo phù hiệu theo quy định. Học viên khi đến trường học hoặc tập lái xe trên đường phải đeo thẻ học viên theo quy định của BGTVT.

Điều 12. Quyền hạn của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe

1. Có quyền từ chối tiếp nhận hồ sơ đối với những học viên khi đăng ký nhập học nhưng không đủ các tiêu chuẩn theo quy định.
2. Có quyền đình chỉ học tập của học viên khi học viên không tuân thủ các quy định về đào tạo lái xe.
3. Từ chối sắp xếp khóa học đối với những học viên đã đăng ký khóa học nhưng khi báo đến khai giảng nhưng không đến với lý do không chính đáng.

CHƯƠNG 4

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO LÁI XE

Điều 13. Thời gian đào tạo

1. Hạng A1: 12 giờ (lý thuyết: 10, thực hành lái xe: 02);
2. Hạng A: 32 giờ (lý thuyết: 20, thực hành lái xe: 12);
3. Hạng B - học xe chuyển số tự động (bao gồm cả xe ô tô điện): Đào tạo lý thuyết: 136 giờ, đào tạo thực hành lái xe: 67giờ/học viên);
4. Hạng B - học xe chuyển số cơ khí (sổ sàn): Đào tạo lý thuyết: 152 giờ, đào tạo thực hành lái xe: 83giờ/học viên);
5. Hạng C1: Đào tạo lý thuyết: 152 giờ, đào tạo thực hành lái xe: 93giờ/học viên);
6. Nâng hạng:
 - Hạng B lên C1: Đào tạo lý thuyết: 20 giờ, đào tạo thực hành lái xe: 9 giờ/học viên);
 - Hạng B lên C: Đào tạo lý thuyết: 40 giờ, đào tạo thực hành lái xe: 17 giờ/học viên);

- Hạng C1 lên C: Đào tạo lý thuyết: 20 giờ, đào tạo thực hành lái xe: 9 giờ/học viên);

Điều 14. Hình thức đào tạo

1. Đào tạo và thi Sát hạch cấp giấy phép lái xe tại Trường Vicet và các địa điểm được cấp phép
2. Người có nhu cầu cấp giấy phép lái xe các hạng A1, A. Đối với nội dung học lý thuyết phải học đủ chương trình đào tạo theo quy định và được lựa chọn một trong các hình thức học sau: Tự học các môn lý thuyết theo quy định của pháp luật về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe hoặc học tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe; Đối với nội dung thực hành lái xe: theo hình thức tập trung tại cơ sở đào tạo lái xe.
3. Người có nhu cầu cấp giấy phép lái xe các hạng B, C, C1, phải được đào tạo tập trung tại Trung tâm đào tạo và Sát hạch lái xe của Nhà trường và phải được kiểm tra hoàn thành khoá học để được cấp chứng chỉ sơ cấp; chứng chỉ đào tạo hoặc giấy xác nhận hoàn thành khoá đào tạo. Trong thời hạn trong 01 (một) năm kể từ ngày cơ sở đào tạo kết thúc kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp khóa đào tạo theo quy định hiện hành, nếu không dự thi kiểm tra cấp chứng chỉ sơ cấp hoặc chứng chỉ đào tạo thì phải đăng ký học theo khóa đào tạo mới.

Điều 15. Đối với học viên

- Khi đến trường phải có tác phong gọn gàng, đeo thẻ học viên theo quy định, đi giày hoặc dép có quai hậu không được đi dép lê khi tập lái.
- Chấp hành nghiêm các quy định về thời gian học lý thuyết và thực hành, đi học đúng giờ, nghỉ học phải xin phép, không vi phạm pháp luật. Đối với những môn có thời gian học bắt buộc phải đủ theo quy định phải tham gia đầy đủ. Các môn học khác nếu nghỉ quá 20% thời gian học lý thuyết môn học nào sẽ không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn học đó. Trường hợp nghỉ dưới 30% thời gian học lý thuyết hoặc dưới 15% thời gian học thực hành phải được Trung tâm đào tạo lái xe cho ôn tập, phụ đạo các phần học còn thiếu sau đó mới được đề nghị cho thi kiểm tra kết thúc môn học đó.
- Học viên có đủ điểm kiểm tra kết thúc môn học từ 5 điểm trở lên mới được dự thi kết thúc khóa học. Trường hợp có môn học điểm kiểm tra kết thúc môn dưới 5 điểm phải được bộ phận giáo viên dạy lý thuyết cho kiểm tra lại lần 2 nếu đạt yêu cầu sẽ được dự thi kiểm tra kết thúc cùng khóa học ngay, nếu đạt dưới 5 điểm sẽ phải chuyển xuống học khóa sau các môn chưa đạt yêu cầu.
- Học viên dự thi Kiểm tra hoàn thành khóa đào tạo phải đạt số điểm theo quy định đối với từng nội dung thi, nếu không đạt hoặc vì các lý do khác nhau không dự thi kiểm tra kết thúc khóa học, sẽ phải dự thi vào lần sau hoặc thi vào khóa sau liền kề.

- Đối với các trường hợp học viên đã ký hợp đồng và đóng học phí đầy đủ nhưng không theo học hoặc tự ý bỏ học không có lý do, không làm thủ tục xin thanh lý hợp đồng, không có đơn xin học lại vào các khóa sau nhà trường sẽ không có trách nhiệm hoàn trả kinh phí như đã cam kết trong hợp đồng.

Điều 16. Đối với giáo viên

- Giáo viên khi lên lớp giảng dạy hoặc hướng dẫn phải có tác phong sư phạm, mặc đồng phục gọn gàng lịch sự, không đi dép lê khi giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao với học viên, không sách nhiễu học viên.
- Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án phải được Người quản lý bộ phận duyệt trước khi giảng dạy. Có đề cương bài giảng, chuẩn bị các tài liệu học phục vụ cho bài giảng đầy đủ, không để tình trạng dạy chay, học chay.
- Thực hiện đúng thời gian giảng dạy theo kế hoạch, trường hợp không lên lớp được vì các lý do khác phải thông báo kịp thời và báo cáo lên người phụ trách để bố trí điều động người dạy thay đột xuất, Nghiêm cấm việc để tình trạng học sinh lên lớp mà không có giáo viên giảng dạy.
- Giáo viên khi lên lớp dạy phải ghi chép sổ sách chuyên môn đầy đủ, không được để trống các nội dung ghi chép: Các sổ lên lớp, sổ thực hành lái xe, sổ tay giáo viên phải được cập nhật thông tin hàng ngày giảng dạy. Các cán bộ quản lý được giao nhiệm vụ khi đi kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất các giáo viên phải xuất trình đầy đủ sổ sách ghi chép đối với các khóa đang giảng dạy cho cán bộ kiểm tra, nếu không xuất trình được sẽ phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.
- Đối với giáo viên dạy thực hành phải luôn đảm bảo xe hoạt động tốt, an toàn, có đầy đủ giấy tờ của xe tập lái, giấy tờ của giáo viên mới được đưa vào dạy thực hành, học viên khi tập lái trên đường phải đeo phù hiệu tập lái xe. Trường hợp không đủ các điều kiện trên giáo viên không được phép đưa xe vào tập lái, nếu để xảy ra mất an toàn với các lỗi trên giáo viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Điều 17. Đối với cán bộ quản lý và các Phòng, Khoa, Trung tâm.

- Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng quản lý được phân công, cán bộ quản lý phải nhiệt tình trong công việc, hướng dẫn nghiệp vụ đầy đủ rõ ràng, không cửa quyền hách dịch, luôn có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp và tinh thần phục vụ học viên.
- Cán bộ phòng điều hành giảng dạy, Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu gồm các công việc từ lập kế hoạch tuyển sinh, soạn thảo hợp đồng đào tạo, triển khai kế hoạch đào tạo tới các Phòng, Khoa, trung tâm kiểm tra đánh giá về chất lượng đào tạo, nghiệp vụ giáo viên, kiểm tra công tác quản lý các Phòng, Khoa, Trung tâm.

Tham gia cùng Hội đồng xét điều kiện dự thi kiểm tra, tổ chức thi kiểm tra và công nhận tốt nghiệp cho học viên.

- Cán bộ phòng tài chính – kế toán thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu giao các công việc thu học phí đào tạo theo hợp đồng, cấp phát kinh phí đào tạo theo kế hoạch và thanh quyết toán trong đào tạo.
- Các bộ phận như tổ giáo viên dạy lý thuyết, khoa giáo viên dạy thực hành lái xe có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch tổ chức, dạy học lý thuyết và thực hành, phân công giáo viên giảng dạy, quản lý học sinh và giáo viên tại Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe mình quản lý.

CHƯƠNG 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Quy chế này được áp dụng triển khai thực hiện trong công tác tư vấn tuyển sinh và quản lý đào tạo nghề lái xe cơ giới đường bộ tại Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe – Trường Cao đẳng nghề Kinh tế - Công nghệ Vicet có hiệu lực kể từ ngày có quyết định ban hành.

Điều 19. Phòng, Khoa, Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy chế này, các phòng, khoa, ban liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công thực hiện nghiêm túc các nội dung được quy định trong quy chế này. Những sai phạm xảy ra trong quá trình tư vấn tuyển sinh, tổ chức đào tạo sẽ tùy theo mức độ sai phạm Hội đồng kỷ luật nhà trường sẽ có hình thức kỷ luật nghiêm khắc nhất.

Điều 20. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cá nhân, các đơn vị, Phòng, Khoa, Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe có ý kiến gửi về Ban giám hiệu nhà trường qua Phòng quản lý đào tạo lái xe để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu nhà trường nghiên cứu điều chỉnh bổ sung khi cần thiết.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Toàn